



Informații personale

Nume / Prenume Coroamă, Radu Constantin

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Director General la S. Fabrica de Arme S.A.

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Din 23.09.2019 până în prezent

Șef Structură de Securitate

Atribuții privind gestionarea și protecția informațiilor clasificate, tehnologia și securitatea sistemelor informatice, evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la protecția fizică a obiectivului, organizează și aplică măsurile de protecție ale societății pe toate nivelurile. Conform legii 182/2002 este un adjunct al Directorului General.

Coordonează activitatea compartimentelor: Documente Clasificate, Situații de Urgență, Tehnologia și Securitatea Informației, Registratură.

Organizează activitatea de prevenire și combatere a terorismului.

Numele și adresa angajatorului

Președintele comisiei de implementare a controlului managerial intern, președintele comisiei privind conduce consiliul tehnico-economic de la nivelul societății.

UZINA MECANICĂ CUGIR SA, str. 21 Decembrie 1989 nr. 1, Cugir, județ Alba

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Din 20.08.2013 până în 23.09.2019

Analist informații de firmă

Atribuții privind gestionarea și protecția informațiilor clasificate, tehnologia și securitatea sistemelor informatice, evaluarea riscurilor și a vulnerabilităților la protecția fizică a obiectivului, protecția personalului, protecția juridică și protecția prin măsuri procedurale

Coordonează activitatea compartimentelor: Documente Clasificate, Situații de Urgență, Tehnologia Informației, Registratură.

Organizează activitatea de prevenire și combatere a terorismului.

Numele și adresa angajatorului

UZINA MECANICĂ CUGIR SA, str. 21 Decembrie 1989 nr. 1, Cugir, județ Alba

Perioada	Din 01.03.2019 până în 31.01.2020
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere profesională în cadrul proiectului POCU ID 121663 „Parteneriate pentru stimularea angajabilității și locuri de muncă inovatoare”
Activități și responsabilități principale	Desfășoară sesiuni de consiliere profesională pentru grupele de participanți alocate, întocmește planuri de dezvoltare a carierei și îndrumare a persoanelor, elaborează rapoarte de orientare profesională.
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ ALBA, Cugir strada Victoriei nr. 8A, județ Alba
Perioada	Din 01.02.2020 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil resurse umane
Activități și responsabilități principale	Ține evidența tuturor salariaților, a angajărilor, a desfacerilor de contracte individuale de muncă conform prevederilor legale în vigoare, întocmește documentația de angajare și operează în Revisal salariații, întocmește statul de plată și pontajul tuturor salariaților.
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ ALBA, Cugir strada Victoriei nr. 8A, județ Alba
Perioada	Din iunie 2014 până în decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Psiholog
Activități și responsabilități principale	Activități de informare și crearea de profile ocupaționale pentru beneficiarii proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Alba, Alba Iulia
Perioada	Din 2012 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator S.C. RURAL TIME VISION S.R.L.
Activități și responsabilități principale	Asigură gestiunea activității societății, întocmește situațiile financiare anuale ale societății. Implementează strategia de dezvoltare a societății.
Numele și adresa angajatorului	S.C. RURAL TIME VISION S.R.L., localitatea Loman, Str. Principală nr. 46, județ Alba
Perioada	Din 2008 până în februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Ofițer în cadrul Serviciului Român de Informații
Numele și adresa angajatorului	Unitatea militară 0583, Alba Iulia
Perioada	Până în 2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator S.C. TROFEUS S.R.L.
Activități și responsabilități principale	Asigură gestiunea activității societății, întocmește situațiile financiare anuale ale societății, organizează aprovizionarea punctelor de lucru, administrarea personalului, gestionarea afacerii.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TROFEUS S.R.L., cu locațiile Bar „Trofeus” și restaurant „Arieșul”, situate în localitatea Cugir, județ Alba.
Educație și formare	
Perioada	Din 2016 până în 2018
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Tehnologii avansate de fabricație - Inginerie Industrială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza și gestiunea producției, controlul activităților de management și marketing într-o firmă, capacitatea de a conduce echipe de producție și/sau de cercetare, capacitatea de adaptare a metodelor de fabricație la producția de prototipuri sau de serie, noțiuni privind protejarea proprietății intelectuale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții de Mașini

Perioada Din 2007 până în 2008
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Master Științe Militare și Informații
 Disciplinele principale studiate / competențe Managementul Activității de Informații Pentru Siguranța Națională
 profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București
 furnizorului de formare

Perioada Din 2003 până în 2007
 Calificarea / diploma obținută Licențiat în Psihologie – Psiholog diplomat
 Disciplinele principale studiate / competențe Psihologie Organizațională – Management Organizațional
 profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe, Specializarea Psihologie
 furnizorului de formare

Perioada Din 1999 până în 2003
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe Istorie – științe socio – umane
 profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / Colegiul Național „David Prodan” Cugir, Jud. Alba
 furnizorului de formare

Formare profesională/ Diplome obținute Diplomă de Manager Îmbunătățire procese-Managementul Riscurilor-Top Quality Management
 Diplomă de Inspector Resurse Umane – General Security Services
 Diplomă de Formator – S.C. OIROM S.R.L.
 Diplomă de Manager de Proiect - S.C. TERRA NOVA GROUP SRL

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent	Utilizator independent
Italiană	B1 Utilizator independent	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Comunicare, dezbateri, rezolvarea de probleme prin diverse metode
- Lucrul în echipă, abilitate obținută în urma cursului „PBL” (Învățarea bazată pe probleme)
- Predare, învățare – Modulul pedagogic, 4 ani, Departamentul de cercetări psihopedagogice Sibiu
- Adaptabilitate socială – abilitate dobândită în urma experienței internaționale datorită participării în cadrul programului Work and Travel USA.
- Abilitate de mediere a conflictelor dobândită în urma experienței mele ca administrator al companiei TROFEUS, activității de ofițer și poziției de Șef Structură Securitate.

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none">- Managementul resurselor umane, întocmirea fișelor de post, organigrame, gestionarea contractelor de muncă, dobândite prin practica de specialitate 2 ani și experiența profesională- Gândire analitică dezvoltată în urma experienței ca Analist Informații de Firmă și a activității de Ofițer de Informații.- Capacitate de multitasking – abilitate dobândită în urma experienței mele ca Șef Structură Securitate și Ofițer de Informații.- Gândire creativă – ca urmare a elaborării și implementării strategiei de acreditare a sistemului informatic ce procesează informații clasificate la nivelul Uzinei Mecanice Cugir.- Organizarea de conferințe, discursuri, lecții de predare – învățare dobândite în cadrul modulului pedagogic.- Autocunoaștere și dezvoltare personală, 2 ani, psihoterapeut dr. Bucuta Mihaela.- Operare REVISAL – curs „Inspector resurse umane”
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none">- Proiectare asistată de calculator a produselor și tehnologiilor de fabricație.- Proiectarea asistată a tehnologiilor de prelucrare pe mașini-unelte CNC.- Utilizare aparatură foto-audio-video.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), ReVisal, spss, adobe reader, proiectare CAD-CAM
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none">- Sociabilitate, comunicativ, bunăvoință, răbdare, corectitudine, tărie de caracter, capacitate de analiză sinteză, promptitudine în realizarea sarcinilor primite, dobândite în timpul pregătirii profesionale.- Hobby-uri: fotbalul, plimbările la munte, călătoriile, lectura.
Alte informații	<p>30.11.2023 Prin Decret Prezidențial decorat cu ORDINUL PENTRU MERIT în grad de CAVALER</p>
Permis(e) de conducere	Categoria B