

MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

CONTRACT DE MANDAT nr. 176/10.09.2024

Încheiat astăzi, 10.09.2024

Având în vedere Ordinul ministrului economiei nr. 570/2006 privind instituirea procedurii de administrare specială și de supraveghere financiară la societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A., precum și Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 2884/09.09.2024 privind numirea doamnei DANCIU Gabriela-Cătălina în calitate de administrator special la societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A.,

1. Părțile contractante

1.1. Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 152, sector 1, reprezentat legal prin domnul Ștefan – Radu OPREA, ministru, denumit în continuare și *mandant*,

1.2. Doamna DANCIU Gabriela-Cătălina,

numit în calitate de administrator special la societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A. prin Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 2884/09.09.2024, denumit în continuare *mandatar*,

și

1.3. Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A., cu sediul în Orașul Cugir, Str. 21 Decembrie 1989, nr. 1A, jud. ALBA, reprezentată legal prin domnul Grațian DUMA, director general, denumită în continuare *beneficiar*,

au convenit să încheie prezentul **contract de mandat**.

2. Obiectul contractului

2.1. Mandatarul se obligă să efectueze actele de administrare specială și supraveghere financiară în calitate de administrator special la societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A., în conformitate cu prevederile Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin H.G. nr. 577/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte reglementări în vigoare referitoare la societățile comerciale precum și ale prezentului contract de mandat, în numele și pe seama *mandantului*.

2.2. În exercitarea mandatului, *mandatarul* va îndeplini atribuțiile și obligațiile din **mandatul special** prezentat în Anexa nr. 1 a prezentului contract, precum și următoarele operațiuni:

- a) examinarea situației economico-financiare și a gradului global de îndeplinire a principalilor indicatori, obiective și criterii de performanță, asumate de directorul general;
- b) examinarea situației detaliate a mijloacelor fixe, tipuri de clădiri, terenuri, ș.a., inclusiv eventualele sarcini care grevează asupra acestora;
- c) examinarea situației datoriilor totale ale *beneficiarului*, precum și a datoriilor restante înregistrate, ordonate pe creditori, pe debit principal, majorări și penalități;
- d) examinarea situației creanțelor totale ale *beneficiarului*, precum și a creanțelor restante, în structura sold de bază, majorări și penalități, ordonate pe debitori;
- e) examinarea situației litigiilor comerciale, patrimoniale și de altă natură, precum și stadiul fiecărui proces în care este implicat *beneficiarul*;
- f) examinarea volumului de arierate și creanțe și stabilirea ordinii de plăți, ținând seama de

- respectarea disciplinei economico-financiare;
- g) examinarea situației tuturor acțiunilor judiciare sau extrajudiciare pornite împotriva *beneficiarului* înainte sau după data instituirii administrării speciale și supravegherii financiare;
 - h) examinarea eventualelor revendicări de active înregistrate la *beneficiar* și a măsurilor care au fost întreprinse până la data instituirii administrării speciale și până în prezent;
 - i) examinarea oricăror alte situații, documentații necesare formării unei opinii complete asupra *beneficiarului* și a situației economico-financiare și juridice a acestuia;
 - j) supravegherea financiară a societății, pe perioada administrării speciale, prin:
 - o urmărirea respectării graficului de plăți/eșalonare a plăților, întocmit împreună cu *beneficiarul* sau/și cu creditorii, conform căruia *beneficiarul* este obligat să efectueze toate plățile către creditorii bugetari, furnizorii de utilități și creditorii comerciali, în scopul reducerii gradului de îndatorare a *beneficiarului*;
 - o întocmirea Raportului preliminar conform modelului prevăzut în Ghidul Administratorului Special (Anexa 4) privind situația economico-financiară și juridică a *beneficiarului*, inclusiv măsurile propuse pentru accelerarea privatizării, se va finaliza și înainta către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și la *beneficiar* în termen de 30 zile de la semnarea prezentului contract;
 - o întocmirea lunară a Rapoartelor intermediare conform modelului prevăzut în Ghidul Administratorului Special (Anexa 4) privind evoluția situației economico-financiare și juridice a *beneficiarului*, cu precizarea rezultatelor demersurilor întreprinse (notificări către furnizorii de servicii, creditorii bugetari, etc.) până la data de 30 a lunii următoare celei care face obiectul raportului și depunerea acestora la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și *beneficiar*;
 - o întocmirea Raportului final conform modelului prevăzut în Ghidul Administratorului Special (Anexa 4) privind situația economico-financiară și juridică a *beneficiarului*, inclusiv măsurile propuse pentru accelerarea privatizării, care să evidențieze evoluția situației *beneficiarului* în perioada scursă de la raportul preliminar, **în termen de 30 zile de la revocarea din calitatea de administrator special** sau de încetare a procedurii de administrare specială depunerea acestuia la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și *beneficiar*;
 - o convocarea adunării generale a acționarilor la solicitarea *mandantului*;
 - k) să urmărească și să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile adunării generale operațiunilor de instrăinare active și utilizare sume obținute;
 - l) să urmărească îndeplinirea obligațiilor stabilite prin O.G. nr. 26/2013, inclusiv în ceea ce privește politica salarială;
 - m) să monitorizeze modul de utilizare a sumelor rezultate din vânzarea vreunor active și/ sau contractate în vederea obținerii vreunor eșalonări la plată – ex O.G. nr. 6/2019 și să solicite recuperarea sumelor și plata de despăgubiri/ daune interese în situația unei alte destinații ale sumelor;
 - n) să urmărească respectarea termenelor înscrise în documentele privind eșalonarea la plată și să ia măsuri în acest sens în situația încălcării acestora;
 - o) să participe și să își exprime punctul de vedere în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi cu implicații financiare;
 - p) să analizeze și să își manifeste acordul, după caz, privind vânzarea vreunor active ori realizarea vreunor investiții;
 - q) să facă recomandări administratorilor executivi și neexecutivi în ceea ce privește executarea bugetului;
 - r) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
 - s) să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație întocmite de secretariatul Consiliului de Administrație;
 - ș) să urmărească procesul de raportare financiară semestrială cu respectarea tuturor cerințelor de raportare impuse de cadrul legal;

t) să urmărească complementaritatea planului de reorganizare/restructurare elaborat în baza Legii 232/2016 cu planul de restructurare a obligațiilor bugetare elaborat în temeiul O.G. nr. 6/2019;

2.3. Actele juridice încheiate de *mandatar* pentru realizarea contractului vor fi semnate de acesta numai în calitate sa de reprezentant al *mandantului* prezentând, la cerere, împuternicirea sa în calitate de *mandatar*, ce i s-a atribuit prin ordinul de numire și prin prezentul contract.

3. Durata contractului de mandat

3.1. Prezentul contract este valabil până la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor deținute de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului la *beneficiar* către cumpărător, sau până la emiterea unui ordin al ministrului de revocare a *mandatarului*, sau de încetare a procedurii de administrare specială.

4. Remunerația mandatarului

4.1. Pentru prestațiile sale, administratorul special va primi de la *beneficiar* o remunerație lunară stabilită conform actelor normative în vigoare, respectiv art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011.

4.2. Cuantumul indemnizației lunare convenite administratorului special va fi stabilit de către Consiliul de administrație al *beneficiarului*, ținând cont de situația economico-financiară a acestuia.

4.3. Remunerația va fi plătită din fondurile *beneficiarului*.

4.4. *Mandatarul* are dreptul la decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare, transport) pe baza documentelor justificative și la nivelul legal prevăzut pentru societățile cu capital majoritar de stat.

4.5. Plata remunerației se va face în termen de 15 zile de la data depunerii rapoartelor întocmite conform prevederilor prezentului contract.

4.6. În cazul în care rapoartele nu vor fi depuse la termenele specificate la art. 2.2. litera j, *beneficiarul* nu va efectua plata remunerației.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile mandantului:

a) să asigure *mandatarului* libertate de acces la conducerea, organizarea și gestionarea *beneficiarului*, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

b) să analizeze rapoartele transmise de *mandatar* și să transmită eventuale sarcini în completarea mandatului.

5.2. Obligațiile mandatarului:

a) să îndeplinească în mod corespunzător mandatul și să răspundă cu privire la modul de îndeplinire a acestuia;

b) să execute personal mandatul, neavând dreptul să transmită sau să substituie mandatul său altei persoane;

c) să îndeplinească atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 4 la prezentul contract ;

d) să prezinte *mandantului*, sub sancțiunea revocării mandatului, documentele din Anexa nr. 2 la prezentul contract în termen de 15 zile de la semnarea prezentului contract;

e) la încetarea contractului să predea *mandantului* și *beneficiarului* toate datele și documentele aparținând acestora sau referitoare la aceștia, iar cele pe suport magnetic sau optic le va preda sau distruge, după caz.

f) să întocmească un **raport final** la încetarea contractului care să evidențieze evoluția Societății în perioada scursă de la raportul preliminar, pe care îl va depune atât la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului cât și la *beneficiar*, în termen de 30 zile de la încetarea contractului.

g) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau în orice alt mod, o astfel de activitate/afacere;

h) să nu asiste nicio persoană ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază activitățile

comerciale ale Societății;

i) să nu aibă un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori să nu se afle într-o situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea în legătură cu activitatea pe care o desfășoară.

j) are obligația ca după încetarea contractului să nu presteze, în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea prestată la angajatorul său pentru o perioadă de 5 ani;

k) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri la care a avut acces prin intermediul documentelor la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau în cadrul vreunui litigiu;

l) să declare și să evite conflictele de interese/ incompatibilitățile în raport cu mandantul;

m) are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea mandantului.

5.3. Obligație specifică

5.3.1. **Beneficiarul** are obligația să efectueze toate demersurile necesare în vederea eliberării, pentru **mandatar**, a autorizației pentru acces la informațiile clasificate, potrivit legislației privind protecția informațiilor clasificate.

5.3.2. Până la eliberarea autorizației prevăzute la punctul 5.3.1., **mandatarul** va avea acces doar la informațiile neclasificate, cu respectarea obligațiilor prevăzute în Angajamentul de confidențialitate (Anexa nr. 3 la prezentul contract).

5.3.3. Prezentul contract încetează de drept la data la care O.R.N.I.S.S. comunică **beneficiarului** avizul negativ pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate.

6. Răspunderea contractuală a părților semnatare

6.1. Răspunderea **mandantului**:

a) răspunderea **mandantului** va opera în situația neexecutării și/sau executării culpabile totale sau parțiale sau executării defectuoase a obligațiilor asumate conform prezentului contract;

b) **mandantul** nu răspunde pentru actele efectuate cu depășirea limitelor împuternicirii primite sau pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii (de cre nu a luat cunoștință), săvârșite de **mandatar** cu ocazia îndeplinirii mandatului său.

6.2. Răspunderea **mandatarului**:

a) **mandatarul** este răspunzător pentru modul de îndeplinire a mandatului special și prezentului contract;

b) **mandatarul** va repara întreaga pagubă suferită de **mandant** și/sau de **beneficiar** prin acte sau fapte săvârșite din culpa și/sau cu depășirea limitelor mandatului;

c) **mandatarul** este răspunzător atât pentru dol, cât și pentru culpă, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor contractuale, precum și pentru efectuarea defectuoasă a acestora. Producerea de daune materiale și morale instituției publice implicate sau societății, prin acțiuni produse în executarea mandatului, atrage răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală, după caz, a administratorului special.

7. CLAUZE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. **Părțile** se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

7.2. **Părțile** sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

7.3. **Părțile** se obligă să respecte următoarele prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Administratorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

7.4. Părțile pot utiliza datele personale de care iau cunoștință în derularea prezentului contract, în limita acestuia, precum și în scop statistic, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada de valabilitate a contractului.

7.5. Datele cu caracter personal schimbate între **Părți** nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.6. Mandatarul este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de **Beneficiar** și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Societate și terți, precum și în scop statistic, potrivit prevederilor prezentului contract.

8. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul conform art. 3 al acestuia;
- b) revocarea **mandatarului** de către **mandant**, care poate interveni oricând, în baza unei hotărâri de autoritate, inclusiv pentru motive ce țin de neexecutarea sau executarea defectuoasă a mandatului;
- c) renunțarea **mandatarului** la mandatul acordat, având obligația de a-i notifica **mandantului** cu cel puțin 30 de zile înainte, renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- d) decesul **mandatarului** ;
- e) punerea sub interdicție a **mandatarului**;
- f) comunicarea de către O.R.N.I.S.S. **beneficiarului** a avizului negativ pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate (conform art. 5.3.3. al acestui contract) sau retragerea acestui aviz;
- g) acordul părților;
- h) modificarea legislației în vigoare.
- i) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese, incompatibilități și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății;
- j) în cazul în care acțiunile întreprinse de Mandatar fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Mandatar.

9. Forța majora

9.1. Orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și independent de voința părților intervenit după semnarea prezentului contract și care împiedică executarea acestuia este considerat forță majoră și exonerează de răspundere partea care îl invocă, pe durata existenței cazului de forță majoră. Evenimentul este confirmat de un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează și face imposibilă îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile au dreptul să-și notifice

încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

10. Clauze de confidențialitate

10.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării prezentului contract, potrivit prevederilor din angajamentul de confidențialitate, Anexa 3 la prezentul contract.

10.2. Angajamentul de confidențialitate va fi încheiat și semnat de către **mandatar** cu **beneficiarul** reprezentat prin directorul general.

11. Notificări

11.1. În accepțiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una din părți celeilalte părți, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa, respectiv sediul, prevăzute la art. 1 din prezentul contract sau la adresa notificată în scris de către o parte celeilalte, în cazul schimbării adresei/sediului. De asemenea, notificarea adresată mandatarului se consideră valabil îndeplinită dacă acesta semnează de primire notificarea.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștala, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea este transmisă prin fax, ea se consideră primită la data menționată pe confirmarea de primire.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în alineatele precedente.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor izvorâte din sau în legătură cu prezentul contract nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

13. Alte clauze

13.1. Prezentul mandat poate fi oricând modificat sau completat, prin act adiționale semnat de către reprezentanții legali ai tuturor părților.

13.2. Prezentul mandat intră în vigoare la data semnării de către părți;

13.3. Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract;

Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, din care două exemplare pentru **mandant**, unul pentru **mandatar** și unul pentru **beneficiar**.

Mandant

Mandatar

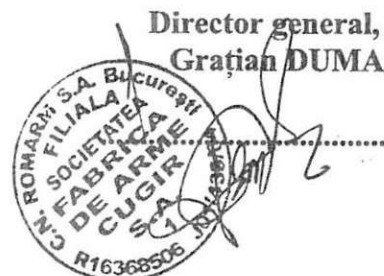
Beneficiar

**Ministerul Economiei,
Antreprenoriatului și Turismului**

Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A.



Administrator special,
DANCU Gabriela-Cătălina



MANDAT SPECIAL

ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI SPECIAL

1. **Administratorul special**, denumit în continuare *mandatar*, va convoca sau va dispune convocarea adunării generale a acționarilor **Societății Fabrica de Arme CUGIR S.A.**, denumită în continuare *beneficiar*, ori de câte ori este necesar.

2. Va examina activitatea *beneficiarului*, în raport cu situația de fapt, va întocmi un raport amănunțit, denumit raport preliminar, asupra situației economico-financiare și juridice a *beneficiarului* și îl va depune în termen de 30 zile de la numire la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului – DAPS.

Raportul va cuprinde în principal :

- date generale despre *beneficiar*;
- analiza diagnostic (analiza mediului intern);
- datorii totale și plăți restante;
- creanțe totale, creanțe restante;
- indicatori economico – financiari (analiza rentabilității);
- situația organizatorică;
- situația juridică;
- protecția mediului;
- analiza de portofoliu (analiza activităților societății, centre de cost);

3. Va supraveghea operațiunile de gestionare a patrimoniului *beneficiarului* și va transmite la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului rapoarte lunare asupra măsurilor luate în aplicarea prezentului mandat special.

4. Va aplica, după caz, măsurile excepționale ce trebuie luate la *beneficiar* în perioada premergătoare anunțului de ofertă, cu referire la:

- a) divizări, fuziuni, vânzări de active;
- b) aplicarea unor programe de restructurare cu/sau fără reducere de personal;
- c) negocierea și încheierea unor convenții de reeșalonare a datoriilor cu creditorii societății;
- d) externalizări/ transferuri de activități și/sau active cu caracter social;
- e) conversia în acțiuni a unor creanțe certe, lichide și exigibile;
- f) respectarea disciplinei economico-financiare și a graficelor de reeșalonare a datoriilor restante către furnizorii de servicii, la termenele stabilite;
- g) orice alte măsuri care duc la sporirea atractivității *beneficiarului* la privatizare.

5. Va examina volumul arieratelor și creanțelor și va stabili ordinea de plăți, ținând seama de respectarea disciplinei economico-financiare.

6. Va introduce acțiuni în justiție pentru anularea actelor frauduloase încheiate de conducere în dauna acționarilor sau a *beneficiarului*, dacă este cazul. Cheltuielile aferente acțiunilor în justiție vor fi suportate de către *beneficiar*.

7. Va sesiza Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în legătură cu orice problemă care ar cere soluționarea de către această instituție.

8. Va îndeplini orice alte atribuții stabilite prin lege și prin contractul de mandat.

9. În activitatea pe care o desfășoară *mandatarul* este obligat:

- a) să participe la adunările generale ale acționarilor *beneficiarului* și la ședințele consiliului de administrație, prilej cu care va supraveghea direct îndeplinirea sarcinilor transmise, putând anula, cu acordul mandantului, și înainte de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV- a, orice hotărâre, respectiv decizie luate de către acestea și care contravine mandatului său;
- b) să ia măsuri de administrare și de gestionare a patrimoniului *beneficiarului*, împreună cu directorul general, după caz, astfel încât până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor să nu se producă modificări patrimoniale decât în sensul celor stabilite prin Ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului;

c) în perioada administrării speciale și supravegherii financiare criteriile și obiectivele de performanță din contractul de performanță încheiat cu directorul general de către **beneficiar** vor fi adaptate la mandatul primit de administratorul special, prin act adițional. În cazul în care obiectivele și criteriile de performanță realizate nu s-au încadrat în prevederile din contract, să analizeze cauzele și să ia măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute și încadrarea în prevederi.

d) să urmărească conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile adunării generale operațiunilor de instrăinare active și utilizare sume obținute;

e) să urmărească îndeplinirea obligațiilor stabilite prin O.G. nr. 26/2013, inclusiv în ceea ce privește politica salarială.

f) să monitorizeze modul de utilizare a sumelor rezultate din vânzarea vreunor active și/ sau contractate în vederea obținerii vreunor eşalonări la plată – ex OG 6/2019 și să solicite recuperarea sumelor și plata de despăgubiri/ daune interese în situația unei alte destinații ale sumelor.

g) să urmărească respectarea termenelor înscrise în documentele privind eşalonarea la plată și să ia măsuri în acest sens în situația încălcării acestora.

h) să participe și să își exprime punctul de vedere în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi cu implicații financiare;

i) să analizeze și să își manifeste acordul privind vânzarea vreunor active ori realizarea vreunor investiții;

j) să facă recomandări administratorilor executivi și neexecutivi în ceea ce privește executarea bugetului;

k) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

l) să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație întocmite de secretariatul Consiliului de Administrație;

m) să urmărească procesul de raportare financiară semestrială cu respectarea tuturor cerințelor de raportare impuse de cadrul legal;

n) să urmărească complementaritatea planului de reorganizare/restructurare elaborat în baza Legii 232/2016 cu planul de restructurare a obligațiilor bugetare elaborat în temeiul O.G. nr. 6/2019.

10. În perioada administrării speciale și supravegherii financiare **mandatarul** va asigura îndeplinirea măsurilor excepționale stabilite de lege astfel:

a) va solicita furnizorilor de servicii și utilități - electricitate, gaze naturale, apă sau alte servicii fără de care **beneficiarul** nu poate funcționa, să nu întrerupă furnizarea acestor servicii și utilități și să întocmească graficele de reeșalonare a obligațiilor restante după data instituirii procedurii de administrare specială și supraveghere financiară;

b) va urmări permanent încadrarea în graficele întocmite pentru reeșalonarea plăților la furnizorii de utilități, concomitent cu achitarea obligațiilor curente;

c) va solicita creditorilor bugetari acordarea facilităților prevăzute de actele normative în vigoare și ridicarea tuturor sarcinilor ce grevează asupra activelor **beneficiarului**, care urmează să fie vândute, externalizate sau transferate în scopul creșterii atractivității **beneficiarului** la privatizare;

d) va solicita creditorilor bugetari printr-o notificare suspendarea, până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, a tuturor măsurilor de executare silită începute asupra **beneficiarului** și neînceperea unor noi astfel de măsuri;

e) va întocmi lista creditorilor **beneficiarului** care au instituit sarcini asupra activelor, astfel încât după vânzarea acestora să poată dispune distribuirea sumelor încasate, proporțional, creditorilor bugetari implicați, până la limita rămasă neacoperită prin scutirea principală în baza grilei de facilități;

f) va identifica eventualele creanțe asupra **beneficiarului** aflat în curs de privatizare și va propune instituției publice implicate, după caz, conversia acestor creanțe în acțiuni.

11. Va lua unele măsuri de administrare și gestionare a **beneficiarului**, cu accent pe:

- situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;
- identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;
- inventarierea datoriilor **beneficiarului**, precum și a plăților restante, inclusiv a datoriilor către instituția publică implicată, în structura lor;
- inventarierea creanțelor pe care **beneficiarul** le are de recuperat;
- cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra **beneficiarului**;
- inventarierea activelor posibil a fi revendicate.

12. Va notifica toți creditorii bugetari ai **beneficiarului** în sensul instituirii procedurii de administrare specială și supraveghere financiară în perioada de privatizare pentru ca aceștia să suspende, până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, aplicarea oricărei măsuri de executare silită începută asupra **beneficiarului** și să nu facă nici un demers pentru instituirea unor noi astfel de măsuri. Aceleași dispoziții sunt aplicabile și instituției publice implicate, dacă are calitatea de creditor.

13. Va solicita organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și autorităților administrației

publice locale, pentru bugetele locale, să elibereze certificatele de obligații bugetare aferente **beneficiarului** pentru datoriile bugetare, conform prevederilor legale specifice în vigoare aplicabile societăților în perioada de privatizare.

14. Va solicita furnizorilor de servicii și utilități întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante ale **beneficiarului**, respectarea acestora, precum și **beneficiarului** efectuarea plăților facturilor curente și a celor restante conform graficelor de reeșalonare convenite cu furnizorii de servicii și utilități.

15. Va întocmi împreună cu **beneficiarul** un grafic pentru îndeplinirea de către acesta a obligației de a efectua toate plățile către creditorii bugetari, furnizorii de utilități, alți furnizori, creditorii financiari și alți creditori, în scopul reducerii gradului de îndatorare a acestuia.

16. Va analiza actul constitutiv al **beneficiarului** și actele adiționale la acesta, urmărind identificarea unor prevederi care contravin sau ar putea îngreuna procesul de privatizare a **beneficiarului** și va convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor pentru a aproba modificarea corespunzătoare a acestuia.

17. Va urmări derularea activității **beneficiarului** astfel încât acesta să se încadreze în strategia de dezvoltare sectorială elaborată de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și, împreună cu organele de conducere ale operatorului economic, va stabili concret liniile directoare, obiectivele și măsurile concrete ce se impun pentru **beneficiar** în vederea încadrării în strategia sectorială înainte de privatizare.

18. Va urmări respectarea prevederilor legale privind reevaluarea imobilizărilor corporale conform legislației în vigoare și actualizarea capitalurilor proprii, potrivit actelor normative în vigoare.

19. Va urmări situația obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, urgentând, după caz, pentru acele terenuri pentru care nu a fost emis certificatul de atestare, elaborarea documentației necesare și respectiv majorarea capitalului social cu valoarea terenurilor pentru care s-a obținut titlul de proprietate.

20. Va respecta disciplina economico-financiară și va lua măsuri pentru întărirea acesteia.

21. Va dispune și va asigura, în conformitate cu solicitările Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului transmiterea de către **beneficiar** a documentației necesare pentru pregătirea și realizarea privatizării.

22. Va cuprinde în raportul preliminar/rapoartele intermediare și în raportul final toate informațiile referitoare la societate.

Data.....10.09.2024.....

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Mandatar

Beneficiar

**Administrator special,
DANCIU Gabriela-Cătălina**



Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A.

**Director general,
Grațian DUMA**



Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A.
Nr. de înregistrare/.....

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

La data de 10.09.2024 între Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului denumit în continuare *mandant*, Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A., denumită în continuare *beneficiar*, reprezentată prin domnul GRAȚIAN DUMA - Director General și doamna DANCIU Gabriela-Cătălina în calitate de administrator special, denumit în continuare *mandatar*, a fost încheiat Contractul de mandat nr. 176/10.09.2024

Prezentul *Angajament* pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor a fost încheiat între *mandatar* și *beneficiar* și este parte integrantă din contractul de mandat.

I. OBIECT

1. Informațiile pe care le deține *mandatarul* ca efect al executării contractului de mandat sunt confidențiale.

2. Sunt confidențiale următoarele informații:

- a) situațiile financiare, cu excepția acelor care potrivit legii sunt făcute publice;
- b) proiectele de afaceri;
- c) contractele comerciale sau de orice natură încheiate de *beneficiar* cu terții;
- d) produsele nelivrate pieței;
- e) procesele de fabricație;
- f) licențele și brevetele;
- g) alte informații care reprezintă poziția pe piață a *Societății*.

3. De asemenea, sunt confidențiale documentele prevăzute, după caz, în anexă la prezentul document.

II. SFERA DE CIRCULAȚIE A INFORMAȚIILOR

4. *Mandatarul* poate dezvalui informațiile sau pune la dispoziție documente dintre cele menționate la pct. 2 sau 3 numai persoanelor implicate în executarea clauzelor contractului sus menționat.

5. Persoanele implicate în executarea contractului, respectiv conducerea administrativă și executivă a societății, managerii, contabilii, consilierii juridici și alte categorii de persoane, nu vor putea dezvalui informațiile confidențiale, cu excepția cazului în care *Beneficiarul* aprobă în scris această posibilitate.

6. *Mandatarul* va folosi informațiile în scopul luării unor decizii cu privire la executarea contractului de mandat, fiind ținut să nu le utilizeze în nici un alt scop.

7. În situația în care *mandatarul* are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor deținute, va notifica de îndată *mandantul* și *beneficiarul* în acest sens și va depune toate

diligențele pentru a-i sprijini pe aceștia în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor.

III. DURATA ANGAJAMENTULUI

8. Păstrarea confidențialității asupra informațiilor pe care le-a deținut mandatarul pe parcursul executării mandatului se extinde asupra sa, rudelor și afinilor săi până la gradul al doilea pe durata a cinci ani de la încetarea contractului de mandat.

IV. ALTE PREVEDERI

9. *Mandatarul* se angajează să nu participe, direct sau indirect, ca și consultant sau în orice fel, la formularea și depunerea ofertelor de cumpărare de acțiuni în procesul de privatizare a *beneficiarului*.

10. *Beneficiarul* va asigura prin secretarul CA/AGA păstrarea în siguranță a tuturor documentelor primite de la *mandatar* în original și trimise la *mandatar* în copie.

V. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA ANGAJAMENTULUI

11. Partea care încalcă prevederile prezentului angajament se obligă la plata unor despăgubiri care sa acopere prejudiciul creat conform prevederilor legale.

12. Exonerează de răspundere următoarele situații:

- a) dacă informațiile erau cunoscute înainte de a fi obținute de la *beneficiar* ;
- b) informația a fost primită dintr-o sursă neconfidențială;
- c) dezvăluirea informației s-a făcut după ce s-a primit acordul scris pentru aceasta;
- d) informația era de circulație publică, potrivit legii, la data dezvăluirii ei;
- e) *mandatarul* a fost obligat legal să dezvăluie informația.

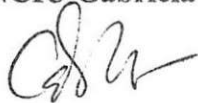
Prezentul angajament a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar original pentru *beneficiar*, un exemplar original pentru *mandatar* și un exemplar original pentru *mandant*.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Mandatar

Beneficiar

**Administrator special,
DANCIU Gabriela-Cătălina**



Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A.

**Director general,
Grațian DUMA**



DECLARAȚIE

Subsemnata Gabriela-Cătălina DANCIU, cetățean român, domiciliat în Municipiul București, Drumul Jilavei, nr. 25, sector 4, identificat cu C.I. Seria RD nr. 920118, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 4 la data de 25.09.2017, având cod numeric personal C.N.P. 2790319092231,

în calitate de administrator special la Societatea Fabrica de Arme CUGIR S.A., declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu am fost și nu sunt pus sub interdicție judecătorească în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese, prevăzute de legislația în vigoare;
- am capacitatea deplină de exercițiu;
- nu sunt și nu am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Societății Fabrica de Arme CUGIR S.A. sau al unei societăți controlate de aceasta;
- nu dețin acțiuni eu sau rudele și afinii mei până la gradul al doilea, la un alt agent economic cu obiect de activitate similar societății la care am fost numită administrator special (și/sau la societatea unde am fost numit administrator special - dacă este cazul);
- nu am fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de legea insolvenței.

De asemenea, declar că am cunoștință de prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul în declarații.

Data 10.09.2024

Semnătura 

A. Documente ce vor fi întocmite/predate în 15 de zile de la semnarea Contractului de mandat de către administratorii speciali persoane fizice.

1. Declarație pe propria răspundere, autentificată notarial, din care să rezulte:
 - că are capacitatea deplină de exercițiu;
 - că nu deține acțiuni el sau rudele și afinii săi până la gradul al doilea, la un agent economic cu obiect de activitate similar societății la care a fost numit administrator special (și/sau la societatea unde a fost numit administrator special, dacă este cazul);
 - că nu este în stare de incompatibilitate cu funcția de administrator special la acea societate; și altele, potrivit modelului din Anexa A;
2. Curriculum vitae detaliat și actualizat;
3. Diploma de studii superioare, în copie conformă cu originalul;
4. Copie conformă cu originalul de pe alte diplome sau certificate obținute ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
5. Certificat de cazier judiciar, în original pentru persoanele fizice române sau alt act similar pentru persoanele fizice străine, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni;
6. În cazul administratorilor speciali numiți la operatori economici din domeniul apărării și siguranței naționale, prezentarea unui document/înscris care să ateste deținerea certificatului ORNISS sau inițierea demersurilor pentru emiterea acestuia.